



# ALGEMENE VOORWAARDEN

## Algemene voorwaarden voor dienstverlening door of via AIT

### Inleiding:

AIT is methodeeigenaar van (varianten van) de methodieken video-hometraining (VHT) en video-interactiebegeleiding (VIB) en merkeigenaar van o.a. VHT, VIB, SVIB, SPIN en AIT. AIT is een non-profit stichting, die de kwaliteitsborging van de methodieken, de opleiding, training en (bij)scholing, implementatie, werkontwikkeling en onderbouwing behartigt. AIT is een netwerkorganisatie, waarbij een centraal landelijk bureau samen werkt met een aantal organisaties in diverse werkvelden met veel ervaring op het gebied van VHT/VIB. Deze samenwerkingspartners stellen hun kennis en expertise beschikbaar in 'AIT-verband'. Ervaren opleiders die in dienst zijn bij deze organisaties, verzorgen voor AIT (bij)scholing en implementatiebegeleiding in het land onder leiding van het centraal bureau van AIT en conform AIT-richtlijnen en kwaliteitseisen. De opleiders worden opgeleid en gecoacht vanuit het landelijk bureau van AIT. Het centraal bureau verzorgt ook de productie van handleidingen, materialen, protocollen en formuleert de voorwaarden, in samenwerking met deskundigen bij de samenwerkingspartners en met de 'gebruikers'. Een certificaat VHT of VIB is drie jaar geldig en wordt verlengd indien de VHT-er of VIB-er het vereiste nascholingsprogramma heeft gevolgd. De certificaten en verlengingen worden geregistreerd bij het landelijk bureau. Alle opleidingen, trainingen, bijscholing, implementatiebegeleiding en werkontwikkeling die in AIT-verband wordt verzorgd, wordt uitgevoerd conform de algemene voorwaarden. Indien afnemers of deelnemers niet tevreden zijn, is de 1<sup>e</sup> stap dit in gesprek te brengen met betrokken AIT-opleider of beleidsmedewerker. Iedereen die voor AIT diensten verzorgd, heeft een plek binnen de zogenaamde 'supervisieladder'. Bij vragen, twijfels, onvrede, of klachten wordt diegene die de opleider superviseert betrokken en/of het landelijk bureau. Indien dit niet (snel genoeg) tot het gewenste resultaat leidt kan een klacht worden ingediend conform het klachtenreglement. Informatie op [www.aitnl.org](http://www.aitnl.org) of bij het landelijk bureau.

## Algemene voorwaarden bij de AIT-dienstverlening; door medewerkers van het landelijk bureau en door de opleiders die AIT-taken vervullen vanuit/via de AIT-samenwerkingspartners.

### Artikel 1, Toepasselijkheid

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen AIT ( landelijk bureau en AIT-samenwerkingspartners, in vervolg te noemen AIT) en opdrachtgevers/deelnemers aan AIT- (bij)scholing, opleiding, training, werkontwikkeling en implementatiebegeleiding; hierna te noemen AIT-dienstverlening.
- 1.2 Onder opdrachtgever wordt verstaan elke organisatie, instelling, bedrijf of particulier waarvan één of meerdere personen gebruik maken van de AIT-dienstverlening.
- 1.3 Onder deelnemer wordt verstaan: de door de opdrachtgever opgegeven personen, dan wel de personen die zichzelf opgeven voor afname AIT-dienstverlening.
- 1.4 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door de directeur van AIT.
- 1.5 Algemene (inkoop)voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij zij door AIT tevoren schriftelijk zijn aanvaard.



## **Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst**

- 2.1 De overeenkomst tussen AIT en opdrachtgever/deelnemers komt tot stand door schriftelijke bevestiging van AIT.
- 2.2 Deelname komt tot stand na overleg en afspraken met medewerkers van het landelijk bureau van AIT of met de opleidingscoördinatoren bij de AIT-samenwerkingspartners. Deze bevestigen de gemaakte afspraken schriftelijk middels het standaard opdrachtformulier van AIT en voegen een beschrijving van de AIT-dienstverlening toe conform AIT-richtlijnen.
- 2.3 Als er een wachttijd is, wordt dit duidelijk gecommuniceerd en worden hierover duidelijke afspraken gemaakt en wordt de gewestcoördinator en het landelijk bureau geïnformeerd zodat in breder verband bekeken kan worden waar het snelste een passende plek beschikbaar is.
- 2.4 De deelnemer heeft recht op 14 dagen bedenktijd, alvorens de overeenkomst daadwerkelijk wordt overeengekomen. Deze bedenktijd wordt schriftelijk vastgelegd in de overeenkomst.

## **Artikel 3. Annulering door de opdrachtgever/deelnemer**

- 3.1 Annulering van eerder gemaakte afspraken m.b.t. AIT-dienstverlening kan uitsluitend schriftelijk (per post of Email) gericht aan het landelijk bureau van AIT of het betreffende AIT-steunpunt waarmee de afspraken zijn gemaakt.
- 3.2 Bij annulering tenminste 2 weken voor de oorspronkelijke start van de dienstverlening zijn geen kosten verschuldigd, bij annulering binnen 2 weken voorafgaand aan de start van de dienstverlening wordt een vergoeding in rekening gebracht t.b.v. de voorbereiding en administratie, tenzij AIT hier van af ziet of de dienstverlening binnen afzienbare tijd kan starten zodat de voorbereiding niet opnieuw hoeft te gebeuren. De annuleringskosten betreffen voor een opleiding € 220, voor supervisie € 20, voor het bezoeken van een werkontwikkelingskring € 10 en voor studiedagen zie voorwaarden op het aanmeldformulier. Voor implementatiebegeleiding, worden deze (afhankelijk van de omvang van deze begeleiding) vermeld in de schriftelijke afspraken
- 3.3 Bij tussentijds beëindigen van een opleiding, training of begeleidingstraject vindt binnen 14 dagen restitutie plaats van de bijeenkomsten die niet hebben plaatsgevonden. Er wordt wel een vergoeding voor voorbereiding, administratie en 'rondom tijd' van de opleider in rekening gebracht, ad €220, =.

## **Artikel 4. Annulering door AIT**

- 4.1 Bij opleidingen, cursussen, studiebijeenkomsten e.d. die groepsgewijs worden georganiseerd, is AIT gerechtigd deze tevoren te annuleren bij onvoldoende deelnemers, waarbij per opleiding, cursus of studiebijeenkomst tevoren schriftelijk wordt aangegeven op welke datum dit besluit valt. AIT is in deze situaties niet gehouden tot vergoeding van schade of kosten. Wel zal AIT zich inspannen om een alternatief te bieden indien mogelijk.

## **Artikel 5. Vervanging**

- 5.1 De opdrachtgever/deelnemer kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg met AIT een ander aan de cursus, bijscholing, opleiding, studiedag laten deelnemen mits dit een reële optie is. Bij een opleiding zal dit alleen mogelijk zijn bij de start en in het algemeen is vervanging alleen mogelijk indien de andere kandidaat beschikt over de vereiste vooropleiding en expertise. Bij studiedagen is vervanging altijd mogelijk.

## **Artikel 6. Betaling**

- 6.1 AIT brengt de door opdrachtgever/deelnemer verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. Bij start van de dienstverlening wordt 50% van het totaalbedrag in



- rekening gebracht. De resterende 50% wordt bij afsluiting van de dienstverlening gefactureerd.
- Uitzonderingen hierop zijn: studiedagen en WOK's.
- 6.2 De reis- en arrangement/verblijfskosten alsmede verplichte literatuur in verband met deelname aan de cursus of (bij)scholing of implementatiebegeleiding of werkontwikkelingstraject, worden tevoren gecommuniceerd en verwerkt in de schriftelijke afspraken/contract.
  - 6.3 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient de opdrachtgever/deelnemer facturen binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen.
  - 6.4 Indien de opdrachtgever/deelnemer niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is AIT steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft is AIT gerechtigd de verdere uitvoering van ( de voorbereiding) van de dienstverlening onmiddellijk op te schorten.
  - 6.5 De opdrachtgever/deelnemer is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan AIT in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen kosten van incassobureaus, alsmede in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15 % van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van het bedrag van € 110, =.
  - 6.6 Terugbetaling door AIT bij annuleren of (voortijdig) beëindigen van dienstverlening of bij teveel betaalde gelden zal gebeuren binnen één maand na vaststelling hiervan.

#### **Artikel 7. Opschorting en ontbinding**

- 7.1 AIT heeft het recht deelname van de opdrachtgever/deelnemer dan wel van de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) van/voor AIT dienstverlening te weigeren of de voorbereiding van de deelname op te schorten, indien de opdrachtgever/deelnemer niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 6.

#### **Artikel 8. Auteursrecht, eigendom en gebruik**

- 8.1 AIT is methodeeigenaar en merkeigenaar van (varianten van) VHT en VIB. bij AIT berusten de auteursrechten en copyright van gebruikte handleidingen en materialen, tenzij een andere auteursrechthebbenden op onderdelen van het werk zijn aangegeven. Zonder uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van AIT zullen door de opdrachtgever/deelnemer geen gegevens worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden gekopieerd of anderszins vermenigvuldigd.  
De opdrachtgever/deelnemer is gerechtigd de gebruikte materialen in te zetten binnen de eigen organisatie t.b.v. de kwaliteit van begeleiding/hulpverlening.

#### **Artikel 9. Aansprakelijkheid, bedrijfsgegevens**

- 9.1 De aansprakelijkheid van AIT ten aanzien van de dienstverlening mede begrepen de wettelijke aansprakelijkheid voor haar personeelsleden en voor door AIT ingeschakelde derden, voor vermogensschade en immateriële schade, inclusief gevolgschade, waarvan het ontstaan aan AIT toerekenbaar is, is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
- 9.2 AIT aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van opdrachtgever of deelnemer



- 9.3 Al het door AIT ontwikkelde en/of samengestelde cursusmateriaal dan wel ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met de AIT-dienstverlening is op zorgvuldige wijze, naar beste weten samengesteld. Evenwel kan AIT op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. AIT aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen, die gebaseerd zijn op bedoelde materialen, werken en overgedragen know-how.
- 9.4 AIT verplicht zich alle door opdrachtgever/deelnemer verstrekte (bedrijfs)gegevens zorgvuldig te behandelen en te bewaren met inachtneming van privacy van betrokkenen en de vereiste vertrouwelijkheid binnen de betrokken werkvelden.
- 9.5 Deelnemer dient de namens AIT gegeven veiligheidsinstructies en normen in acht te nemen. Van groot belang hierbij is dat de deelnemer zich verplicht om de privacy en verwachte vertrouwelijke behandeling van de inbreng/gegevens van overige deelnemers, opleider(s) en van personen in besproken/behandelde hulpverlenings- of begeleidingstrajecten in acht te nemen. Bij weigering door deelnemer hiervan of schending, zijn de gevolgen daarvan volledig voor deelnemer. Dit kan reden te zijn om participatie van de deelnemer aan AIT-dienstverlening te beëindigen, en/of kan AIT hiervan ( indien dit schadelijk is of kan zijn) melding worden gemaakt bij bijv. de werkgever of beroepsvereniging.

#### **Artikel 10. Overige bepalingen**

- 10.1 Indien de deelnemer een klacht wil indienen, kan dit conform de klachtenprocedure van AIT die beschikbaar is op [www.aitnl.org](http://www.aitnl.org). Indien deze niet tot een oplossing leidt kan de klacht in laatste instantie worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde persoon, Dhr. A.R. van Voorden, K&J psycholoog en adviseur vermogensstichtingen, waarbij AIT staat geregistreerd en waarbij diens uitspraak bindend is voor AIT. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van deze externe deskundige, worden de kosten evenredig gedeeld door AIT en opdrachtgever/deelnemer.
- 10.2 Onder een klacht wordt in dit verband verstaan iedere melding van een deelnemer aan AIT-dienstverlening die reeds eerder zijn teleurstelling e.d. in gesprek heeft gebracht met de opleider.